

**Veranstalter:**

**Adresse:**

**Telefon:**

**Fax:**

**E-Mail:**

Vormittag	Uhrzeit	Nachmittag	Uhrzeit
Kaffeepause A	<input type="checkbox"/> .....	Kaffeepause A	<input type="checkbox"/> .....
Kaffeepause B	<input type="checkbox"/> .....	Kaffeepause B	<input type="checkbox"/> .....
Uhrzeit			
Buffetpauschale A	<input type="checkbox"/> .....	Tagungspauschale 1/2 Tag	<input type="checkbox"/>
Buffetpauschale B	<input type="checkbox"/> .....	Tagungspauschale 1/1 Tag	<input type="checkbox"/>

**Kontaktperson:**

**Vortragender:**

**Sonstiges:**

**Veranstaltungstitel:**

**Teilnehmerzahl:** \_\_\_\_\_ Personen

**Datum:** \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Raummiete:** €

entfällt ab € \_\_\_\_\_ Konsumation auf Gesamtrechnung

**Raum:**

**Tischform:**

U-Tafel    Blockform    Theater    Parlament

Referententisch für.....Personen

Sonstiges:

**Verrechnung:**      Kosten werden getragen von

	Veranstalter	Teilnehmer
Pauschale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getränke / Mittag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getränke / Abend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extras:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Tagungstechnik**

<b>kostenfrei:</b>	<b>kostenpflichtig:</b>
Moderatorenkoffer <input type="checkbox"/>	Rednerpult <input type="checkbox"/>
Flipchart <input type="checkbox"/>	Lautsprecher <input type="checkbox"/>
Pinwand <input type="checkbox"/>	Standmikro <input type="checkbox"/>
Overhead <input type="checkbox"/>	Film-Projektor <input type="checkbox"/>
Leinwand <input type="checkbox"/>	Kopierer <input type="checkbox"/>
CD-Player <input type="checkbox"/>	Telefon & Fax <input type="checkbox"/>
Farb-TV <input type="checkbox"/>	Video 8 mm Kassette <input type="checkbox"/>
VHS-Video <input type="checkbox"/>	
Beamer <input type="checkbox"/>	
Internetzugang <input type="checkbox"/>	

Sonstige:

**Rechnungsadresse:**

**Seminargetränke:**    ja    nein

**Datum:**

**Aufgenommen von:**

**Verbindliche Reservierung ab:**

**Unterschrift Auftraggeber:**

**Stornobedingungen:**  
 bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn: kostenlos ab 7. bis 13. Tag vor  
 Veranstaltungsbeginn: 30% ab 6. Tag vor Veranstaltungsbeginn: 50%  
 Die Verrechnung erfolgt nach tatsächlicher, jedoch mindestens nach  
 der garantierten Personenanzahl. Stornierungen werden nur per Fax  
 oder Email entgegengenommen.

Wir ersuchen Sie, Ihre Wünsche auf diesem Vordruck bekanntzugeben und an uns  
 unterschrieben zurückzufaxen. Wir freuen uns, Sie und die Teilnehmer Ihrer Veranstal-  
 tung in unserem Hause begrüßen zu dürfen und stehen Ihnen für weitere Fragen jeder-  
 zeit gerne zur Verfügung.